

## **Regulamin Programu Rekomendacji Zewnętrznej Beesafe Sp. z o.o.**



z dnia 31.05.2022

Regulamin Programu Rekomendacji Zewnętrznej Beesafe Sp. z o.o

## Spis treści:

1. Postanowienia ogólne.....	3
2. Cel Programu Rekomendacji Zewnętrznej Beesafe .....	4
3. Zakres stosowania Programu Rekomendacji Zewnętrznej Beesafe .....	5
4. Zasady Uczestnictwa w Programie Rekomendacji Zewnętrznej Beesafe i przyznawania wypłaty pieniężnej Rekomendującemu .....	5
5. Wypłata pieniężna dla Rekomendującego .....	7
6. Prawa Organizatora .....	8
7. Prawo do odstąpienia .....	9
8. Postępowanie reklamacyjne.....	9
9. Przetwarzanie danych osobowych.....	10
10. Postanowienia końcowe .....	11
11. Załączniki .....	12

## 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin Programu „Program Rekomendacji Zewnętrznej Beesafe” (zwany dalej „**Regulaminem**”) określa mechanizm, zakres i warunki uczestnictwa w Programie Rekomendacji Zewnętrznej Beesafe (zwanego dalej „**Programem Rekomendacji Zewnętrznej Beesafe**”).
2. Organizatorem Programu „Program Rekomendacji Zewnętrznej Beesafe” jest Beesafe sp. z o.o. (dalej, jako: Beesafe) z siedzibą w Warszawie Al. Jerozolimskie 162, 02-342 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000824339, REGON: 385068070, NIP: 7010961673, posiadająca kapitał zakładowy w wysokości 23 430 000,00 zł (dalej także jako: „**Organizator**”). Organizator posiada status agenta ubezpieczeniowego wpisanego do rejestru pośredników ubezpieczeniowych prowadzonego przez organ nadzoru – Komisję Nadzoru Finansowego z siedzibą w Warszawie, przy ul. Pięknej 20, 00-549 Warszawa pod numerem RPU 11246601/A.
3. Na potrzeby „Programu Rekomendacji Zewnętrznej Beesafe” wprowadza się następujące definicje:
  - **Formularz aplikacyjny** – formularz, do którego link jest zamieszczony na Stronie [www.beesafe.pl](http://www.beesafe.pl) w zakładce *Kariera*, służący do zgłoszenia Rekomendującego w „Programie Rekomendacji Zewnętrznej Beesafe”. Formularz aplikacyjny zawiera następujące pola: adres e-mail Rekomendującego, numer telefonu komórkowego Rekomendującego oraz oświadczenia, o których mowa w punkcie 4 ust. 1 Regulaminu;
  - **Kandydat** – pełnoletnia osoba fizyczna, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, która wyraziła zgodę na jej rekomendację w Programie Rekomendacji Zewnętrznej Beesafe;
  - **Link aplikacyjny** – link na Stronie [www.beesafe.pl](http://www.beesafe.pl) w zakładce *Kariera*, za pośrednictwem którego Rekomendujący może przesłać CV osoby rekomendowanej;
  - **Rekomendujący** – pełnoletnia osoba fizyczna, posiadająca w momencie przystąpienia do „Programu Rekomendacji Zewnętrznej Beesafe” pełną zdolność do czynności

prawnych, która poprawnie wypełniła Formularz aplikacyjny na Stronie [www.beesafe.pl](http://www.beesafe.pl) w zakładce *Kariera*, spełniająca warunki określone w punkcie 4 ust. 1 Regulaminu.

- **Rekomendacja** – skuteczne zgłoszenie Kandydata do Programu Rekomendacji Zewnętrznej Beesafe poprzez Formularz aplikacyjny na Stronie [www.beesafe.pl](http://www.beesafe.pl) w zakładce *Kariera*;
  - **Strona Organizatora** – strona internetowa o adresie <https://beesafe.pl/> której administratorem jest Beesafe;
  - **Zakładka Kariera** – strona internetowa o adresie <https://.beesafe.pl/kariera> której administratorem jest Beesafe;
  - **Zgłoszenie** – prawidłowe, tj. przy użyciu prawdziwych i kompletnych danych wypełnienie Formularza aplikacyjnego na stronie [www.beesafe.pl](http://www.beesafe.pl) w Zakładce *Kariera* wraz z załączonymi oświadczeniami;
4. Program Rekomendacji Zewnętrznej Beesafe trwa **od dnia 01 lipca 2022 roku do odwołania**.
  5. Program Rekomendacji Zewnętrznej Beesafe będzie prowadzony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Program Rekomendacji Zewnętrznej Beesafe nie jest grą losową, loterią fantową, zakładem wzajemnym ani loterią promocyjną, których wynik zależy od przypadku w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych.
  6. Niniejszy Regulamin jest wiążący dla Organizatora i Rekomendujących oraz reguluje zasady i warunki uczestnictwa w Programie Rekomendacji Zewnętrznej Beesafe, prawa i obowiązki Organizatora i Rekomendujących. Regulamin jest także regulaminem, o którym mowa w art. 8 ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 r.
  7. Udział w Programie Rekomendacji Zewnętrznej Beesafe jest całkowicie bezpłatny i dobrowolny, jednak uzależniony od spełnienia wymogów, o których mowa w Regulaminie.
  8. Treść Regulaminu jest dostępna na stronie [www.beesafe.pl](http://www.beesafe.pl) w zakładce *Kariera*. Regulamin może być pozyskiwany, odtwarzany i utrwalany przez Rekomendujących.

## **2. Cel Programu Rekomendacji Zewnętrznej Beesafe**

Celem niniejszego Programu Rekomendacji Zewnętrznej Beesafe jest pozyskanie Kandydatów na pracowników, współpracowników lub zleceniobiorców do pracy w Beesafe w ramach

obowiązujących procesów rekrutacyjnych. Założeniem Programu Rekomendacji Zewnętrznej Beesafe jest rekomendacja Kandydatów do pracy w Beesafe przez osoby trzecie, które nie są pracownikami/współpracownikami/zleceniobiorcami Beesafe, za co Rekomendujący może otrzymać wypłatę pieniężną na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

### **3. Zakres stosowania Programu Rekomendacji Zewnętrznej Beesafe**

Program Rekomendacji Zewnętrznej Beesafe obowiązuje w przypadku procesów rekrutacyjnych prowadzonych w ramach Beesafe i oznaczonych jako należące do Programu. Organizator zastrzega sobie prawo do włączenia do Programu wybranych rekrutacji. Rekrutacje objęte Programem Rekomendacji Zewnętrznej będą oznaczone na stronie w sposób wyraźny i jednoznaczny. Warunki przystąpienia do Programu Rekomendacji Zewnętrznej Beesafe oraz warunki wypłaty pieniężnej określone są w punkcie 4.

### **4. Zasady uczestnictwa w Programie Rekomendacji Zewnętrznej Beesafe i przyznawania wypłaty pieniężnej Rekomendującemu**

1. W Programie Rekomendacji Zewnętrznej Beesafe może wziąć udział jako Rekomendujący osoba, która łącznie spełnia następujące warunki:
  - 1.1 Jest osobą fizyczną mającą ukończone 18 lat;
  - 1.2 Podczas Rekomendacji złoży w Formularzu aplikacyjnym oświadczenia dotyczące zaakceptowania Regulaminu wymagane do wzięcia udziału w Programie Rekomendacji Zewnętrznej Beesafe;
  - 1.3 Załączy w Formularzu aplikacyjnym dane Kandydata, tj. imię i nazwisko, adres e-mail;
  - 1.4 Nie jest pracownikiem, pracownikiem tymczasowym lub współpracownikiem Organizatora, ani członkiem najbliższej rodziny takiej osoby. Przez członków najbliższej rodziny rozumie się wstępnych, zstępnych, rodzeństwo, małżonków, małżonków rodzeństwa, krewnych w linii bocznej i osoby pozostające w stosunku przysposobienia;
  - 1.5 Nie jest pracownikiem, pracownikiem tymczasowym lub współpracownikiem firmy

zewnętrznej będącej dostawcą usług rekrutacyjnych, pośrednictwa pracy lub outsourcingowych dla Organizatora.

2. Kwota wypłaty pieniężnej uzależniona jest od poziomu, do którego zalicza się stanowisko, na którym został zatrudniony rekomendowany Kandydat. Stanowiska podzielone są na cztery Poziomy w następujący sposób:

- 2.1 Poziom I: Stanowiska niemenedżerskie poza obszarem IT – Młodszy Specjalista, Specjalista, Starszy Specjalista, Główny Specjalista, Analityk, Expert, Koordynator, Supervisor
- 2.2 Poziom II: Stanowiska IT – Junior Fullstack Developer, Junior Data Engineer, Junior DevOps, Junior IT Administrator, Junior Guidewire Developer, Junior Java Developer, Junior Tester
- 2.3 Poziom III: Stanowiska IT – Mid/Senior Fullstack Developer, Mid/Senior Data Engineer, Mid/Senior DevOps, Mid/Senior IT Administrator, Mid/Senior Guidewire Developer, Mid/Senior Java Developer, Mid/Senior Tester
- 2.4 Poziom IV: Stanowiska menedżerskie – Główny Księgowy, Lead, Supervisor, Kierownik, Manager, Head, Dyrektor, Pełnomocnik Zarządu, Członek Zarządu
- 2.5 W ramach Poziomu I, wypłata pieniężna jest wypłacana w dwóch transzach o łącznej wysokości 2600,00 zł (dwa tysiące sześćset złotych) brutto, w tym pierwsza w kwocie 1000 zł (tysiąc złotych) brutto, oraz druga w kwocie 1600,00 zł (tysiąc sześćset złotych) brutto.
- 2.6 W ramach Poziomu II, wypłata pieniężna jest wypłacana w dwóch transzach o łącznej wysokości 4500,00 zł (cztery tysiące pięćset złotych) brutto, w tym pierwsza w kwocie 1800,00 zł (tysiąc osiemset złotych) brutto, oraz druga w kwocie 2700,00 zł (dwa tysiące siedemset trzydzieści złotych) brutto.
- 2.7 W ramach Poziomu III, wypłata pieniężna jest wypłacana w dwóch transzach o łącznej wysokości 6500,00 zł (sześć tysięcy pięćset złotych) brutto, w tym pierwsza w kwocie 2600,00 zł (dwa tysiące sześćset złotych) brutto, oraz druga w kwocie 3900,00 zł (trzy tysiące dziewięćset złotych) brutto.
- 2.8 W ramach Poziomu IV, wypłata pieniężna jest wypłacany w dwóch transzach o łącznej wysokości 6500,00 zł (sześć tysięcy pięćset złotych) brutto, w tym pierwsza w kwocie 2600,00 zł (dwa tysiące sześćset złotych) brutto, oraz druga w kwocie 3900,00 zł (trzy tysiące dziewięćset złotych) brutto.

3. Na koniec danego roku podatkowego Beesafe odprowadzi podatek od wypłaconych środków I wystawi PIT-11 dla Rekomendującego, przy czym Rekomendujący zobowiązany jest udostępnić wszelkie dane niezbędne do wystawienia ww. PITu.
4. Wypłatę pieniężną otrzymuje Rekomendujący po spełnieniu przez Rekomendującego łącznie następujących warunków:
  - 4.1 Rekomendujący spełni warunki określone w punkcie 4 ust. 1
  - 4.2 Kandydat rekomendowany przez Rekomendującego dokona zawarcia z Beesafe umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej lub umowy o świadczenie usług.
  - 4.3 Zatrudniony Kandydat pozostanie w okresie zatrudnienia/współpracy odpowiednio 3 oraz 6 miesięcy po rozpoczęciu pracy/współpracy bez względu na formę zawarcia umowy oraz nie będzie na okresie wypowiedzenia w czasie wypłaty pieniężnej Rekomendującemu.
  - 4.4 Kandydat nie jest byłym lub obecnym kandydatem do pracy w Beesafe, który brał udział w procesie rekrutacji do Beesafe w ciągu 6 miesięcy przed dokonaniem przez osobę rekomendującą rekomendacji jego kandydatury
5. Wypłata pieniężna nastąpi zgodnie z obowiązującymi przepisami podatkowymi.

## **5. Wypłata pieniężna dla Rekomendującego**

1. Zgodnie z punktem 1 ust. 3 wypłatę pieniężną w Programie Rekomendacji Zewnętrznej Beesafe przekaże na konto osobiste Rekomendującego, o którym mowa w ust. 3 poniżej, po weryfikacji przez Beesafe spełnienia warunków Programu Rekomendacji Zewnętrznej Beesafe.
2. Każdy Rekomendujący, który zakwalifikuje się do otrzymania wypłaty pieniężnej, o której mowa w punkcie 2 - zostanie poinformowany o otrzymanej wypłacie pieniężnej za pomocą wiadomości przesłanej na adres e-mail podany przez niego w Formularzu aplikacyjnym.
3. Otrzymanie wypłaty pieniężnej wymaga zawarcia umowy zlecenia pomiędzy Rekomendującym a Organizatorem. Wypłata pieniężna zostanie przekazana Rekomendującemu w przeciągu 30 dni kalendarzowych od momentu, zawarcia umowy zlecenia z Organizatorem oraz złożenia oświadczenia zawierającego numer konta osobistego oraz danych koniecznych do wystawienia formularza PIT – 11 oraz odprowadzenia składek ZUS:

Umowa zlecenie na czas określony 1 dnia zostanie zawarta drogą elektroniczną a następnie rozwiązana z momentem wypłaty pieniężnej przez Organizatora na rzecz Rekomendującego. Do reklamacji stosuje się odpowiednio postanowienia punktu 8 Regulaminu.

4. W celu dokonania wypłaty pieniężnej każdy Rekomendujący, po otrzymaniu informacji od Beesafe o przyznaniu wypłaty pieniężnej, za pomocą swojego adresu e-mail, podanego w Formularzu aplikacyjnym przekaże oświadczenie zawierające numer konta osobistego, na który zostanie wypłacona odpowiednia kwota oraz dane konieczne do wystawienia formularza PIT - 11. Dane te należy uzupełnić do 26 dnia miesiąca, najpóźniej w miesiącu następującym po otrzymaniu informacji o przyznaniu wypłaty pieniężnej.
5. Wypłata pieniężna nie przysługuje Rekomendującemu, który odstąpił od Programu Rekomendacji Zewnętrznej Beesafe.
6. Całkowity koszt wypłat pieniężnych w Programie Rekomendacji Zewnętrznej Beesafe pokrywa Beesafe.
7. Program Rekomendacji Zewnętrznej Beesafe nie łączy się z innymi programami, akcjami promocyjnymi lub konkursami

## **6. Prawa Organizatora**

1. W najszerszym dopuszczalnym przez prawo zakresie Organizator Programu Rekomendacji Zewnętrznej Beesafe nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne problemy techniczne, zakłócenia lub przerwy związane z działaniem dostawców usług internetowych osób chcących wziąć udział w Programie Rekomendacji Zewnętrznej Beesafe, które mogłyby mieć wpływ na wypełnienie warunków uczestnictwa w Programie Rekomendacji Zewnętrznej Beesafe.
2. W przypadku zaistnienia siły wyższej lub innego zdarzenia, na które Organizator nie ma wpływu, Organizator zastrzega sobie prawo do przedłużenia, skrócenia, zawieszenia, przerwania lub odwołania Programu Rekomendacji Zewnętrznej Beesafe. W takim przypadku Organizator poinformuje na swojej Stronie internetowej o powodach zaistniałych okoliczności i zmian dotyczących Programu Rekomendacji Zewnętrznej Beesafe.



## **7. Prawo do odstąpienia**

1. Każdy Rekomendujący ma prawo do odstąpienia od uczestnictwa w Programie Rekomendacji Zewnętrznej Beesafe. Oświadczenia o odstąpieniu od Programu Rekomendacji Zewnętrznej Beesafe należy przesłać drogą elektroniczną na adres [rekrutacja@beesafe.pl](mailto:rekrutacja@beesafe.pl). Wzór oświadczenia o odstąpieniu od Programu Rekomendacji Zewnętrznej Beesafe stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

## **8. Postępowanie reklamacyjne**

1. Reklamacje Rekomendujących będących uczestnikami Programu Rekomendacji Zewnętrznej Beesafe związane z Programem Rekomendacji Zewnętrznej Beesafe, powinny być przekazywane w formie elektronicznej na adres: [rekrutacja@beesafe.pl](mailto:rekrutacja@beesafe.pl) i zawierać w tytule wiadomości określenie: „Reklamacja Beesafe”.
2. Każda reklamacja powinna zawierać:
  - 2.1 Imię i nazwisko Rekomendującego w Programie Rekomendacji Zewnętrznej Beesafe zgłaszającego reklamację;
  - 2.2 Adres e-mail i numer telefonu Uczestnika Programu Rekomendacji Zewnętrznej Beesafe zgłaszającego reklamację;
  - 2.3 Dokładny opis i powód reklamacji oraz
  - 2.4 Wnioskowany sposób załatwienia reklamacji.
3. Reklamacje będą rozpatrywane przez Przedstawicieli Organizatora.
4. Reklamacje będą rozpatrywane przez Komisję Reklamacyjną w ciągu 14 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji.
5. O wynikach rozpatrzenia reklamacji Uczestnik Programu Rekomendacji Zewnętrznej Beesafe zgłaszający reklamację zostanie powiadomiony pocztą elektroniczną na adres, z którego wysłano reklamację lub inny adres e-maili wskazany w treści reklamacji jako adres, na który odpowiedź na reklamację powinna zostać przesłana.
6. Niezależnie od zgłaszanej reklamacji, Uczestnikowi Programu Rekomendacji Zewnętrznej Beesafe przysługuje pełne prawo do dochodzenia swoich roszczeń na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

## 9. Przetwarzanie danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych uczestników Programu Rekomendacji Zewnętrznej Beesafe jest Beesafe Sp. z o.o., mająca siedzibę przy Al. Jerozolimskich 162,02-342 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się pod adresem e-mail: [iod@beesafe.pl](mailto:iod@beesafe.pl)
3. Dane osobowe uczestników Programu Rekomendacji Zewnętrznej Beesafe przetwarzane są zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”), w zakresie i celu niezbędnym do:
  - 3.1 Przeprowadzenia Programu Rekomendacji Zewnętrznej Beesafe, sprawdzenia spełniania warunków uczestnictwa w Programie Rekomendacji Zewnętrznej Beesafe oraz warunków otrzymania i wydania wypłaty pieniężnej – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. konieczności do realizacji umowy uczestnictwa w Programie Rekomendacji Zewnętrznej Beesafe,
  - 3.2 Wykonania obowiązków prawnych ciążących na Beesafe – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO,
  - 3.3 Ewentualnie, w celu rozpatrzenia reklamacji lub dochodzenia roszczeń związanych z umową uczestnictwa w Programie Rekomendacji Zewnętrznej Beesafe – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.
4. Przekazanie danych osobowych przez Rekomendującego jest dobrowolne jednak niezbędne do wzięcia udziału w Programie Rekomendacji Zewnętrznej Beesafe. W przypadku niepodania danych zarejestrowanie w Programie Rekomendacji Zewnętrznej Beesafe nie będzie możliwe.
5. Rekomendujący ma prawo żądania dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia ich przetwarzania oraz przenoszenia danych.
6. Rekomendujący ma prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jego danych osobowych,
7. Rekomendujący ma także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

8. Dane osobowe dotyczące Rekomendujących będą przetwarzane przez czas trwania Programu Rekomendacji Zewnętrznej Beesafe oraz przez okres 6 lat od dnia zakończenia (na potrzeby rozstrzygnięcia ewentualnych roszczeń). Dane mogą być też przetwarzane w ramach dokumentów księgowych przez okres wymagany przepisami prawa.

## **10. Postanowienia końcowe**

1. Uczestnikom Programu Rekomendacji Zewnętrznej Beesafe oprócz wypłaty pieniężnej przewidzianej Regulaminem, nie przysługuje żadne dodatkowe wynagrodzenie.
2. W najszerszej dopuszczalnym przez prawo zakresie Organizator nie ponosi odpowiedzialności za niemożność dokonania wypłaty pieniężnej z przyczyn leżących po stronie Uczestników Programu Rekomendacji Zewnętrznej Beesafe.
3. Regulamin obowiązuje od dnia 1 czerwca 2022 r. do dnia odwołania Programu Rekomendacji Zewnętrznej Beesafe.

## **Załącznik nr 1 do Regulaminu Programu „Program Rekomendacji Zewnętrznej Beesafe”**

Dane:

Imię

Nazwisko

adres e-mail

nr telefonu

Oświadczenie o odstąpieniu od Programu „Program Rekomendacji Zewnętrznej Beesafe”

Oświadczam, że odstępuję od Programu „Program Rekomendacji Zewnętrznej Beesafe” do którego przystąpiłem/am.

**Data i podpis**